

PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO DELL'ORDINE DEI TSRM e PSTRP DI ROMA E PROVINCIA e/o PER LA PARTECIPAZIONE AD UN EVENTO

La presente procedura disciplina i criteri e le modalità per la concessione del Patrocinio gratuito da parte dell'Ordine dei Tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione di Roma e Provincia (Ordine).

Uno degli scopi istituzionali dell'Ordine (di cui all'art. 3, lett. d), del DLCPS n. 233/46 e s.m.i.) è quello di favorire la crescita culturale e l'aggiornamento delle professioni sanitarie agevolando la diffusione delle conoscenze e l'interazione tra tutti gli operatori sanitari, nell'ambito di eventi organizzati nel rispetto delle norme e di quanto previsto dai codici deontologici delle varie professioni afferenti all'ordine.

Le tipologie di iniziative per le quali può essere concesso il Patrocinio

a titolo esemplificativo, sono le seguenti:

- convegni, congressi, seminari, workshop, iniziative di studio, ricerca e altre iniziative simili aperte al pubblico, con carattere divulgativo ed esplicite finalità culturali e/o scientifiche, coerenti con gli ambiti di intervento e gli scopi dell'Ordine;
- corsi di formazione e master;
- manifestazioni scientifiche, culturali, sociali coerenti con le finalità istituzionali e gli interessi dell'Ordine;
- pubblicazioni di prodotti cartacei o multimediali (es. libri, manuali, guide, opuscoli cd – rom, dvd, ecc.);

Il Patrocinio può essere concesso esclusivamente a soggetti, pubblici o privati, che diano garanzia di correttezza, affidabilità, autorevolezza, credibilità, che perseguano o abbiano scopo/oggetto/finalità di natura scientifica, culturale, sociale e che non ricadano in situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi genere con l'Ordine. Inoltre, il patrocinio è concesso

esclusivamente per eventi specifici, singoli o serie di eventi, per i quali è stato richiesto e termina alla chiusura delle stesse iniziative.

REQUISITI

La concessione del patrocinio sarà subordinata alla verifica dei seguenti requisiti:

- argomento di interesse per le professioni sanitarie e/o di integrazione interprofessionale;
- compatibilità dei contenuti scientifici con le linee politiche dell'Ordine;
- non coincidenza temporale con manifestazioni dell'Ordine;
- segnalazione sul materiale divulgativo e sugli eventuali atti, del patrocinio accordato, riportando nome e relativo logo;
- non dovranno comunque configurarsi situazioni di palese conflitto di interesse, ovvero eventi che avallino, in qualche modo, pubblicità per istituzioni e prodotti sanitari e commerciali di esclusivo interesse promozionale;
- non può essere concesso il patrocinio dell'Ordine ad eventi di natura esclusivamente politica e/o ad iniziative a scopo di lucro o prettamente pubblicitarie.

RICHIESTA

Per la concessione del Patrocinio, i soggetti interessati devono inoltrare richiesta scaricando e compilando il modulo in formato PDF e allegandolo al messaggio di posta elettronica certificata indirizzata alla Segreteria dell'ordine protocollo@pec.tsmpstrproma.it almeno 45 giorni prima della data di inizio dell'evento.

L'istanza deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente.

La richiesta deve essere accompagnata dal programma preliminare con:

- a) il titolo dell'evento e gli argomenti affrontati nelle singole sessioni;
- b) la sede, la data di svolgimento del corso, la sua durata oraria complessiva;

- c) le finalità e gli obiettivi didattici dell'iniziativa;
 - d) i soggetti cui l'evento è rivolto;
 - e) il tipo di organizzazione (a livello provinciale, interprovinciale, regionale, interregionale, nazionale o internazionale);
 - f) il numero dei partecipanti previsto;
 - g) i nominativi e le qualifiche della segreteria organizzativa e scientifica.
- Inoltre, per le richieste di patrocinio di corsi di formazione o master:
- h) dal nome dell'ente/associazione/Ateneo organizzatore
 - i) da una breve presentazione
 - j) specifiche del corso: titolo rilasciato, destinatari, eventuali CFU, docenti, ecc.
 - k) Per le richieste di patrocinio di pubblicazioni (libri, riviste, CD, ecc) invio di una copia dell'opera

Nella richiesta dovrà essere specificato se si intende utilizzare il logo dell'Ordine.

Per la richiesta di partecipazione del Presidente dell'Ordine o di uno o più rappresentanti dell'Ordine, ad un evento, i soggetti interessati devono inoltrare richiesta scaricando e compilando il modulo in formato PDF e allegandolo al messaggio di posta elettronica certificata indirizzata alla Segreteria dell'ordine protocollo@pec.tsrmprroma.it almeno 45 giorni prima della data di inizio dell'evento. L'istanza deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente.

CONCESSIONE E DURATA DEL PATROCINIO

Il patrocinio concesso dall'Ordine è riferito alla singola iniziativa. Nel caso in cui il richiedente apporti modifiche o variazioni al programma dell'iniziativa dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ordine che si riserva di riesaminare l'istanza. Il Patrocinio potrà essere revocato qualora l'oggetto del Patrocinio, a seguito di verifiche successive, risultasse non

rispondente a quanto stabilito al momento della sua concessione.

ITER DI APPROVAZIONE

La richiesta esaminata e ritenuta rispondente ai requisiti sopra descritti, dal delegato/a alla formazione/accreditamento eventi formativi e dalla/e Commissioni di albo di riferimento, sarà sottoposta al Consiglio Direttivo dell'Ordine nel primo incontro ufficiale successivo all'invio della richiesta, per l'approvazione.

In caso di urgenza, laddove i tempi di convocazione del CDO fossero troppo lunghi rispetto alle necessità dell'evento, in via eccezionale, la concessione del patrocinio, stanti tutti i requisiti sopra esposti, può essere rilasciata dal Presidente, sentito il parere della/e Commissione/i d'Albo di riferimento e del delegato alla formazione dell'Ordine, e informerà il CDO nella prima riunione utile.

In caso di concessione del patrocinio, la Segreteria invierà una comunicazione ufficiale di concessione, con il logo per il suo utilizzo.

In caso contrario, la stessa invierà una lettera di diniego, se non sono soddisfatti i requisiti contenuti nella presente procedura.

La presente procedura è stata approvata e deliberata dal Consiglio Direttivo con delibera n. 713/5 del 28 Marzo 2023 - Prot. 533 del 28 Marzo 2023, ed entra in vigore dal 1°Aprile 2023.

Abroga e sostituisce ogni precedente procedura.